

Fédération Flying Disc France



FFDF

Les Missions du Directeur de Tournoi



Indoor



Outdoor



Beach

Sommaire

1. *Le Capitaine Meeting*.....3

2. *Les tables de marque*.....4

3. *Les règlements*.....5

4. *Le contrôle des licences*.....6

5. *La compétition*.....7

6. *Les résultats*.....8

7. *Les blessures*.....9

8. *Représentation de la FFDF*.....10

1. Le capitaine meeting

Le Directeur de Tournoi organise le capitaine meeting, réunion où un membre de chaque équipe est présent, environ 30 minutes avant l'heure du premier match.

Il rappelle les points importants du règlement : selon la surface de jeu, le format des matchs différent, tout comme certains point du règlement Ultimate.

Il distribue les documents à destination de chaque équipe (fiche équipe, feuilles Esprit du Jeu, planning...), en leur rappelant le délais des dépôts de chaque document.

Les feuilles de match sont spécifiques à le surface de jeu.

Lors de ce capitaine meeting, le Directeur de Tournoi peut également relayer d'éventuelles consignes émanant du club organisateur ou de la Commission Ultimate.

Le Capitaine meeting est également le moment privilégié pour proposer des modifications de plannings, en accord avec l'ensemble des équipes concernées.

Le matériel requis

- Le planning,
- Les fiches équipes,
- Les feuilles Esprit du Jeu.



2. Les tables de marque

Le Directeur de Tournoi organise les tables de marque en fonction des indications notifiées sur le planning transmit par la Commission Ultimate.

Il vérifie que celles-ci sont tenues par les équipes concernées et, le cas échéant, rappelle aux équipes l'obligation de tenir les tables de marque qui leur sont destinées.

Sur chaque table de marque, un chronomètre et un tableau d'affichage du score doivent être disponible. Le club organisateur est chargé de les fournir, en relation avec la Commission Ultimate.

Les feuilles de match doivent également y être déposées.

Afin que les équipes venues de loin puissent arriver et partir dans les meilleures conditions, le Directeur de Tournoi s'occupera dans la mesure du possible, de la première et de la dernière table de marque.

Le Directeur de Tournoi s'assure aussi de la coordination des différentes tables de marque si plusieurs matchs sont programmés en même temps. Il veille à faire respecter l'heure de début des matchs pour chaque terrain, en fonction des aléas du match en cours (cap, durée plus longue, météo...).

Le Directeur de Tournoi peut proposer au club local et aux équipes une organisation qui lui permette de récolter les documents plus facilement (pochettes, boîtes à lettre, stand DT...)

Le matériel requis

- Le planning,
- Les feuilles de match,
- Les tableaux des scores,
- Les chronomètres.



3. Les règlements

Le Directeur de Tournoi doit veiller à posséder un classeur régulier contenant tous les règlements en vigueur à la date de la compétition.

L'ensemble des ces règlements est disponible sur l'espace licencié du site Internet FFDF. Chaque club possèdera également un exemplaire papier de ces documents fédéraux officiels.

Le Directeur de Tournoi doit mettre à disposition des joueurs le règlement Ultimate mais également avoir en sa possession le règlement des championnats.

En cas de besoin, il doit pouvoir consulter la marche à suivre en cas de retard ou forfait.

Il veille au respect du règlement des championnats par l'ensemble des équipes et les rappelle à l'ordre si besoin.

Le Directeur de Tournoi s'assure également que la compétition est en accord avec le cahier des charges d'organisation.

Dans le cas contraire, il indique au club organisateur les points à modifier et prend les décisions adéquates.

Le matériel requis

- Le règlement Ultimate,
- Le règlement des Championnats,
- Le règlement des DT,
- Le cahier des charges d'organisation



4. Le contrôle des licences

Le Directeur de Tournoi contrôle la présentation des licences des joueurs à l'aide de la fiche équipe.

Celle-ci doit être remise avant le premier match de l'équipe concernée afin que le Directeur de Tournoi puisse effectuer les vérifications nécessaires à la validité de l'équipe. Si ce n'est pas le cas, les pénalités de retard et de forfait s'appliquent jusqu'à sa remise.

Pour vérifier si un joueur est bien licencié, il contrôle sa licence et consulte le fichier mis à disposition sur l'espace licencié du site Internet FFDF.

Il a également le devoir de vérifier la validité des licences : la date et la signature ainsi que la photo du joueur sont obligatoires.

De la même manière, il contrôle la présentation du certificat médical de chaque joueur de l'équipe à l'aide de la fiche équipe rendue par le capitaine et du fichier licencié de la saison en cours.

Si le certificat médical est daté avant le premier septembre, le Directeur de Tournoi doit mentionner la date sur la fiche équipe et l'indiquer sur la fiche bilan.

(Un certificat médical n'est valable qu'un an et doit comporter la mention "pratique en compétition")

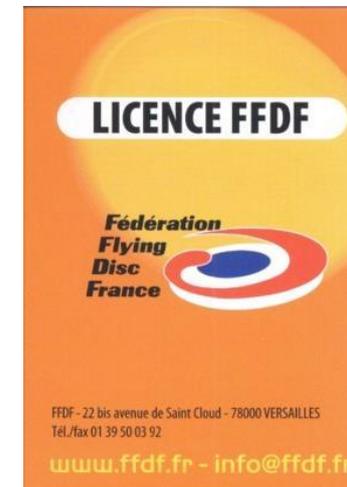
Si un joueur n'est pas en règle, le Directeur de Tournoi doit lui indiquer sans délais et lui interdire de participer à la compétition.

Il doit le mentionner également sur la fiche bilan de la compétition.

Si le joueur rentre quand même sur le terrain, il engage le forfait de son équipe sur l'ensemble du week-end.

Le matériel requis

- Les fiches équipes,
- Les licences des joueurs
- Les certificats médicaux des joueurs
- Le fichier licenciés de la saison.



5. La compétition

Le Directeur de Tournoi gère les problèmes d'ordre organisationnel de la compétition.

Il veille au respect du planning et, le cas échéant, peut adapter celui-ci aux contraintes des équipes si elles en manifestent le souhait.

Une modification du planning n'est possible que si elle se fait en accord avec les parties concernées et dans la mesure du possible, avec l'accord de l'ensemble des équipes engagées dans la compétition.

Il privilégiera au maximum la réalisation des changements lors du capitaine meeting, en présence de toutes les équipes.

Il indique ces modifications le plus rapidement possible à la Commission Ultimate.

Il centralise les résultats des matchs au fur et à mesure et prend les décisions qui s'imposent (forfait, retard, sécurité...).

Il centralise également les retours Esprit du Jeu de chaque équipe mais c'est bien à l'équipe de faire en sorte que le Directeur de Tournoi soit en possession de tous les documents.

S'il constate un problème entre deux équipes au vu des notes EDJ attribuées, il réunit aussi vite que possible les deux capitaines concernés pour aplanir les éventuels différents.

En aucun cas il ne communique les notations EDJ aux équipes de la compétition.

Le Directeur de Tournoi est le principal interlocuteur vers lequel se tourneront les équipes en cas de questions : il doit donc être capable d'apporter les réponses nécessaires au bon déroulement de la compétition.

Le matériel requis

- Le planning,
- Les feuilles de match remplies,
- Les fiches Esprit du Jeu remplies.



6. Les résultats

Une fois la compétition terminée, le Directeur de Tournoi devra calculer les points de chaque équipe, tant au niveau sportif que pour l'Esprit du Jeu.

Il s'occupe de la remise des prix et annonce aux équipes les classements sportifs et Esprit du Jeu, lors des phases finales.

Le Directeur de Tournoi reçoit avant le début de la compétition le fichier destiné à récolter les résultats de la part de la Commission Ultimate.

Un modèle classique de ce fichier est également disponible sur l'espace licencié du site FFDF.

Une fois rempli ce fichier, il doit le transmettre au Bureau de la FFDF ou à la Commission Ultimate, au plus tard le premier jour ouvré suivant la compétition, pour permettre la publication des résultats sur le site Internet FFDF.

Après avoir transmis ce fichier, il doit envoyer l'ensemble des documents de la compétition par courrier postal au Bureau de la FFDF, dans la semaine suivant la compétition.

Il ne devra pas oublier d'y joindre la fiche bilan de la compétition qu'il aura dûment rempli en y faisant apparaître les éléments importants.

Il joindra également à ce courrier la facture DT permettant à son club de se voir défrayer pour les frais engagés. Cette facture est disponible sur l'espace licencié du site Internet FFDF.

Le matériel requis

- Le planning,
- Les feuilles de match,
- Les fiches Esprit du Jeu,
- Le fichier résultat de la compétition
- Un ordinateur.



Résultats

7. Les blessures

Le Directeur de Tournoi est le garant des bonnes conditions de jeu pour la compétition dont il a la charge.

Il doit veiller au respect d'un espace libre de deux mètres de large autour du terrain dans la mesure du possible.

En cas de blessure d'un joueur, il doit veiller à lui fournir une déclaration d'accident le plus rapidement possible afin de permettre au joueur de réaliser les démarches nécessaires auprès de l'assurance fédérale.

Il a un rôle de conseil auprès du blessé afin de lui apporter l'aide nécessaire pour bien remplir la déclaration.

Celle-ci est à renvoyer à l'adresse suivante :

MAIF - Délégation des Yvelines
7 ter, rue de la Porte de Buc
BP 925
78009 Versailles Cedex

Seul le Directeur de Tournoi a l'autorité pour signer cette déclaration d'accident si celui-ci a eu lieu lors d'une compétition fédérale.

Lors d'un entraînement en club, c'est le Président du club qui a, seul, l'autorité pour signer la déclaration.

Le matériel requis

- Plusieurs exemplaires de la
déclaration d'accident FFDF/MAIF,



8. Représentation de la FFDF

Le Directeur de Tournoi est en relation directe avec le responsable du club accueillant.

Il doit faire le lien entre le club organisateur et les équipes sur le terrain, notamment en ce qui concerne l'utilisation des infrastructures (heures d'ouverture et de fermeture des installations, contact avec les officiels...).

Il fait également le lien entre la Commission Ultimate, le club organisateur et les équipes engagées : il s'assure que les plannings et plan d'accès sont bien à disposition des équipes mais aussi que le club organisateur possède le matériel nécessaire au bon déroulement de la compétition.

Le Directeur de Tournoi est également un interlocuteur avec la municipalité accueillante. Il représente la FFDF vis-à-vis des médias.

Si le club organisateur a convoqué les médias, il peut intervenir en tant que responsable de la compétition, conjointement avec le club organisateur, afin de répondre à leurs sollicitations.

Dans tous les cas, le Directeur de Tournoi peut contacter :

- La Commission Ultimate : sport@ffdf.fr (Amaury Guérin : 06.64.17.29.83)
- La Commission Beach : beach@ffdf.fr (Raphaël Mathé : 06.62.89.64.31)
- Le Bureau de la FFDF : info@ffdf.fr (Vincent Roy : 01.39.50.03.92 / 06.77.53.89.37)

Le matériel requis

- Une tenue correcte

